



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ สบ.

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... พร้อมด้วย (ถ้ามี) ..... รายชื่อปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มีประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ ( ) ไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม / สัมมนา / อบรม

( ) ไปราชการตามโครงการ / กิจกรรมการเรียนการสอน

( ) ไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร

( ) อื่น ๆ.....

เรื่อง ..... ณ .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... ดั้งมีหลักฐานเอกสาร (ถ้ามี) ดังแนบ จำนวน 1 ชุด ระหว่าง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และเดินทางกลับ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

และขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน .....

ในระหว่างไปราชการดังกล่าว ข้าพเจ้ามอบงานในหน้าที่รับผิดชอบให้

นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมา

ปฏิบัติราชการตามปกติ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยยานพาหนะ ( ) เครื่องบิน

( ) รถไฟ ( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... ( ) รถยนต์ราชการ

หมายเลขทะเบียน.....โดยมี .....เป็นพนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ .....

(.....)

อนุมัติ

.....  
(นายสมชาติ สุจริตรังษี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา