



ประกาศโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของ โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑.ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email: Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลทางสถิติต่างๆ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (wed link) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒.๑ กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒.๑.๑ หน่วยงานที่จะนำเข้าสู่ข้อมูลสู่เว็บไซต์โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ต้องนำส่งข้อมูล พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามประกาศ

โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านช่องทาง ได้แก่หนังสือราชการ  
หรือใบคำร้องขอขึ้นเว็บไซต์ โดยระบุ ชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน หรือยื่น  
โดยตรงได้ที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการ  
อนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และมอบหมาย  
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ

๒.๑.๓ กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Wed Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ให้เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บไซต์  
ใน หมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Wed Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง  
ครบถ้วน และความเหมาะสมของข้อมูล ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาล  
อิเล็กทรอนิกส์ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และ  
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วย  
การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด  
โอกาสการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานควรคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย  
ควรออกแบบให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีหน้าจอแตกต่างกันรวมถึงอุปกรณ์  
Smart Device เช่น Smart Phone หรือ Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่  
รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ PDF  
Reader/Viewers open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่  
แสดงเอกสาร

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น  
การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ มีการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทาง  
อินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วย  
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เช่น  
การใช้ Soft ware หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกการโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม  
ข้อความและรูป ประกอบที่นำมาให้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากมีความจำเป็นต้องนำเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของ  
ข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาตได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar  
ขนาดไฟล์ ไม่เกินไฟล์ละ ๑๐ และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานต่างๆ ภายในสังกัด  
โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

๓.๒ การนำเข้าสู่ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูลวันที่ เผยแพร่ โดยมีลำดับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้า กลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานตามประกาศโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจา

๓.๑.๒ กรณีอนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Wed Master) ของกลุ่มงาน ซึ่งได้รับสิทธิ์ให้เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๑.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าของข้อมูล พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เช่น ข้อมูลไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มงานข้อมูลไม่ถูกต้องตาม รูปแบบที่

#### ๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Wed Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ (Wed Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และความเหมาะสมของข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๓ เจ้าหน้าที่ (Wed Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเสียหายและลดโอกาสการ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๔ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายสมชาติ สุจริตรังษี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา