

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ลงนามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้  
สิ้นเปลือง และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้  
ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงาน และกำหนดให้ MOIT๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ  
ราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้  
ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุของการประพฤติมิชอบ งานพัสดุ  
จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐  
พรรษา ในข้อ MOIT๑๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ขอให้ลงนามและอนุมัติ  
แจ้งเวียนจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ  
ให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาถือปฏิบัติ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาว  
กัญญา  
กมล

นางสาว  
NS  
ER

NS (NS)

NS (NS)

(นางสิริกร จันทร์เรืองรบ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาว

นางสาว

-ทราบ

นางสาว

(นางสาวพชรภัทร ธงศิลา)

นางสาว

นางสาว

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสาให้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว