

ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบ

1. ดำเนินการตรวจสอบ / และจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย

- ตรวจสอบตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังสอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แบบฟอร์มที่ 1) ในรายละเอียดเกี่ยวกับการลงชื่อของเจ้าหน้าที่ ระยะเวลา ในระหว่างปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ป่วย ให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการลงชื่อรับรองของหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบรายงานสรุปลำดับจำนวนคนไข้ในแต่ละวันที่แผนกจัดทำเพื่อยืนยันการรักษา การดูแลผู้ป่วย ให้สอดคล้องกับตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังสอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แบบฟอร์มที่ 1)
- จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังสอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แบบฟอร์มที่ 2) ให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งส่งให้เจ้าหน้าที่ที่มีลายชื่อย่อลงนามรับทราบจำนวนเงินที่จะได้รับ และเสนอให้หัวหน้าผู้ควบคุมลงนามรับรอง
- รวบรวมชุดเอกสารแบบฟอร์มที่ 2 ของแต่ละแผนก แต่ละฝ่าย เพื่อจัดทำฎีกา เสนอผู้บริหาร และนำส่งเบิกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรีต่อไป